



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

«29» августа 2025 г.

ПЛАН

**работы по противодействию коррупционных правонарушений
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

ПЛАН
работы по противодействию коррупционных правонарушений
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский политехнический колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в колледже;
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

3.3. Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

План **работы по формированию антикоррупционного сознания участников** **образовательного процесса колледжа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа, подлежащих проверке на коррупционность.	Главный бухгалтер, заместитель директора по ОВ	В течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа.	Заместитель директора по ОВ	постоянно

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по ОВ	по мере необходимости
1.1.4.	Разработка и утверждение «Положения о создании комиссии по противодействию коррупционных правонарушений в колледже»	Заместитель директора по ОВ	до 01.09.2025
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ОВ	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ОВ	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор колледжа, Заместитель директора по ОВ	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПЛАН работы по противодействию коррупционных правонарушений на 2025-2026 учебный год		Лист: 5 из 12
			Редакция: 1-2025
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместители директора	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ОБ	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Главный бухгалтер, профсоюзный комитет	Постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа</i>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ОБ	Постоянно

2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ОВ	раз в год
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по ОВ	Постоянно
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по ОВ, Ответственный секретарь приёмной комиссии	Постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора	Постоянно
2.4.6.	Ведение постоянно-действующего раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Заместитель директора по ОВ	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</i>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, заместители директора	Постоянно

2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместитель директора по ОВ	Постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместитель директора по ОВ	Постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УВР	Один раз в год
2.6.2.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса;	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ОВ	В течение года

2.6.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права; - наши обязанности», «Право на образование»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	Апрель
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; проведение классных часов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ОБ, библиотекарь	9 декабря

Разработала:

Заместитель директора

по общим вопросам и персоналу,

ответственная за противодействие коррупционных
правонарушений в колледже



Е.А. Колесникова



Лист: 10 из 12
Редакция: 1-2025

Лист регистрации изменений

[illegible]



Лист: 11 из 12
Редакция: 1-2025

[illegible]



Лист: 12 из 12
Редакция: 1-2025

Лист рассылки

[illegible]